

2019

STATUT RADY KÓŁ NAUKOWYCH UNIwersYTETU WROCLAWSKIEGO

Uniwersytet Wrocławski Biuro Radców Prawnych		
Wpłynęło do RKN	04-12-2010	Załącznik
Wpł. do jedn. org.		300/17
Znak sprawy		

Spis treści:

Dział I Postanowienia Ogólne.....	2
Dział II Cele i zadania Rady Kół Naukowych Uniwersytetu Wrocławskiego.....	2
Dział III Status delegata do Rady Kół Naukowych Uniwersytetu Wrocławskiego.....	3
Rozdział I Prawa i obowiązki delegata do RKN.....	4
Rozdział II Procedura wyboru delegata do RKN.....	5
Rozdział III Odwołanie delegata do RKN.....	6
Dział IV Struktura organizacyjna RKN.....	8
Rozdział I Zgromadzenie Ogólne Delegatów.....	8
Rozdział II Zarząd.....	10
Rozdział III Prawa i obowiązki członków Zarządu.....	11
Oddział I Przewodniczący RKN.....	11
Oddział II Wiceprzewodniczący ds. ogólnych.....	12
Oddział III Wiceprzewodniczący ds. finansowych.....	12
Oddział IV Sekretarz RKN.....	13
Rozdział IV Zawieszenie w czynnościach i odwołanie członka Zarządu.....	13
Dział V Finanse RKN.....	14
Dział VI Postanowienia końcowe.....	14
Załącznik nr 1 Logo RKN.....	16

Dział I

Postanowienia ogólne

Art. 1. Rada Kół Naukowych Uniwersytetu Wrocławskiego jest organem kolegialnym działającym na podstawie ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. 2018 poz. 1668).

Art. 2. 1. Rada Kół Naukowych Uniwersytetu Wrocławskiego posługuje się przyjętym i akceptowanym skrótem RKN, który może być stosowany na równi z pełną jej nazwą.

2. RKN nie posiada osobowości prawnej.

Art. 3. Siedzibą RKN jest Uniwersytet Wrocławski, zwany dalej Uniwersytetem.

Art. 4. 1. RKN jest zarejestrowana na Uniwersytecie Wrocławskim, stanowiąc organ służący pomocą kołom naukowym i reprezentujący je, co stanowi fundamentalny i wyłączny zakres kompetencji RKN.

2. Każde SKN zarejestrowane przy Uniwersytecie Wrocławskim ma prawo zwrócić się do RKN z pytaniami i konsultować wątpliwości związane z zakresem i charakterem podejmowanych przez siebie działań.

3. RKN tworzą delegaci wybierani w powszechnych, równych, bezpośrednich wyborach, w głosowaniu tajnym przez przedstawicieli Studenckich Kół Naukowych działających w jednostce dydaktycznej, z której pochodzi kandydat na delegata.

4. Jednostką dydaktyczną w myśl postanowień niniejszego Statutu jest wydział lub międzywydziałowa i ogólnouniwersytecka jednostka dydaktyczna, w szczególności kolegium, studium lub centrum badań.

Art. 5. 1. RKN może używać znaku graficznego, wyróżniającego ją spośród innych organizacji, zwanego dalej logo. Wzór znaku graficznego, którym posługuje się RKN, znajduje się w załączniku nr 1 do niniejszego Statutu.

2. Znak ten stanowi własność RKN i wraz z nazwą podlega ochronie prawnej.

3. RKN może używać pieczęci i odznak według wzorów ustalonych przez Zarząd.

Art. 6. Czas działania RKN jest nieokreślony.

Dział II

Cele i zadania Rady Kół Naukowych Uniwersytetu Wrocławskiego

Art. 7. 1. Celem RKN jest monitorowanie i wspieranie działalności Studenckich Kół Naukowych o aktywnym statusie, działających na każdej z jednostek dydaktycznych Uniwersytetu Wrocławskiego, o ile statut nie stanowi inaczej.

2. Do zadań RKN należy w szczególności:

- 1) koordynowanie i wspieranie działalności SKN na Uniwersytecie,
- 2) popieranie i umożliwianie rozwoju rozmaitych form życia naukowego wśród członków SKN,
- 3) dbałość o nawiązywanie i utrzymywanie krajowych oraz międzynarodowych kontaktów, współpracy naukowej i organizacyjnej,
- 4) integracja środowisk naukowych i studenckich,
- 5) promowanie Uniwersytetu i troska o zachowanie jego dobrego imienia,
- 6) realizacja innych, zgodnych z celami zadań.

Art. 8. 1. RKN, w wykonywaniu swoich statutowych celów i zadań, podlega kontroli i nadzorowi realizowanym przez Prorektora do spraw studenckich.

2. Cele i zadania, o których mowa w art. 7 niniejszego statutu, są realizowane w szczególności przez:

- 1) przedstawianie Prorektorowi ds. studenckich propozycji w zakresie podziału funduszy pomiędzy SKN,
- 2) ocenę wniosków składanych przez SKN, w oparciu o którą następuje przyznanie środków na planowane przez wnioskodawcę przedsięwzięcie naukowe,
- 3) organizowanie wyjazdów na krajowe i zagraniczne seminaria, konferencje, spotkania z podobnymi organizacjami oraz ich organizacja i udział w nich,
- 4) prowadzenie serwisu informacyjnego, w tym przede wszystkim strony internetowej,
- 5) współpracę z krajowymi i zagranicznymi instytucjami i towarzystwami naukowymi, uczestnictwo w krajowym i międzynarodowym ruchu naukowym, prezentowanie osiągnięć RKN i Uniwersytetu,
- 6) kształtowanie i rozwijanie współpracy z instytucjami oświatowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność gospodarczą,
- 7) inicjowanie działań naukowych polegających w szczególności na:
 - a) wydawaniu prac naukowo-badawczych studentów,
 - b) wydawaniu biuletynów i broszur,
 - c) przeprowadzaniu szkoleń i konkursów,
- 8) inne formy działalności społecznej zgodne z literą i duchem niniejszego Statutu.

Art. 9. Realizacja statutowych celów i zadań RKN znajduje swoje urzeczywistnienie poprzez społeczną pracę jej delegatów.

Dział III

Status delegata do Rady Kół Naukowych Uniwersytetu Wrocławskiego

Rozdział I

Prawa i obowiązki delegata do RKN

Art. 10. 1. Delegatem do RKN może być członek zwyczajny aktywnego i niezawieszonego SKN, zarejestrowanego na Uniwersytecie Wrocławskim.

2. Kadencja delegata trwa dwa lata od dnia wyboru.

Art. 11. 1. Każdemu delegatowi do RKN przysługuje zespół uprawnień i obowiązków wiążących się z zajmowanym przez niego stanowiskiem.

2. Delegat do RKN sprawuje swoją funkcję na podstawie niniejszego Statutu, a w sprawach w nim nieuregulowanych, w oparciu o zasady współżycia społecznego i dobre obyczaje, mając na względzie dobro SKN i Uniwersytetu.

3. Do uprawnień delegata do RKN należą w szczególności:

- 1) głosowanie nad uchwałami podejmowanymi podczas ogólnych zgromadzeń delegatów
- 2) dostęp do wszystkich dokumentów RKN, w tym zwłaszcza:
 - a) sprawozdań z rocznej działalności SKN i RKN,
 - b) planu pracy RKN,
 - c) wniosków składanych przez SKN,
 - d) uchwał RKN,
- 3) swobodnego dostępu do siedziby RKN,
- 4) udział we wszystkich seminariach, konferencjach i innych podobnych przedsięwzięciach, w których uczestnictwo przedstawiciela RKN jest dozwolone,
- 5) reprezentowanie RKN na forum jednostki dydaktycznej oraz przed SKN w niej działającymi,
- 6) koordynowanie działalności SKN w macierzystej dla delegata jednostce dydaktycznej, w porozumieniu ze Zgromadzeniem Ogólnym Delegatów i Zarządem RKN, o ile jest to działanie zgodne ze Statutem RKN,
- 7) organizowanie spotkań informacyjnych i szkoleniowych dla SKN funkcjonujących w jednostce dydaktycznej, z której wywodzi się delegat.

4. Delegat do RKN jest zobowiązany w szczególności do:

- 1) zapoznania się ze Statutem RKN i sumiennego jego przestrzegania,
- 2) brania czynnego udziału w pracach RKN polegających przede wszystkim na regularnym udziale w zebraniach RKN, ocenianiu wniosków SKN oraz projektów organizowanych przez RKN,
- 3) nieujawniania przebiegu zebrań i dyskusji, z wyjątkiem tych, które są przekazywane do wiadomości publicznej,
- 4) rzetelnego, systematycznego i sumiennego wykonywania powierzonych zadań,
- 5) godnego reprezentowania SKN swojej jednostki dydaktycznej i dbania o jej dobro oraz należyte funkcjonowanie,
- 6) dbania o dobre imię RKN i Uniwersytetu Wrocławskiego

Rozdział II

Procedura wyboru delegata do RKN

Art. 12. 1. Wyboru delegata z jednostki dydaktycznej Uniwersytetu Wrocławskiego do Zgromadzenia Ogólnego Delegatów RKN dokonują przedstawiciele zarejestrowanych, aktywnych i niezawieszonych SKN z danej jednostki dydaktycznej podczas zorganizowanego w tym celu zebrania wyborczego.

2. Zebranie, o którym mowa w ust. 1, zwołuje członek Zarządu RKN.

3. Zwołujący zebranie prowadzi je, a Sekretarz sporządza z niego protokół.

Art. 13. 1. Każde SKN dysponuje tylko jednym głosem, który może oddać każdy z jego członków zwyczajnych, obecny podczas zebrania wyborczego.

2. Członkowi zwyczajnemu SKN przysługuje tylko jeden głos. W przypadku, gdy jest on członkiem więcej niż jednego SKN, ma prawo zagłosować w imieniu tylko jednego z nich.

Art. 14. 1. Kandydatury mogą zgłaszać członkowie zwyczajni SKN, którym przysługuje czynne prawo wyborcze.

2. Dopuszczalne jest zgłoszenie własnej kandydatury.

3. Zgłaszający kandydaturę jest zobowiązany uzyskać zgodę osoby zgłaszanej, która może być wyrażona przez nią osobiście podczas zebrania wyborczego.

Art. 15. 1. Wybór delegata do RKN opiera się na zasadach wskazanych w art. 4 ust. 3 niniejszego Statutu.

2. Kandydat na delegata jest zobligowany uzyskać zwykłą większość ważnych głosów złożonych w obecności co najmniej połowy zarejestrowanych, aktywnych i niezawieszonych SKN danej jednostki dydaktycznej.

3. W przypadku, gdy nie dojdzie do zebrania niezbędnego quorum, przedstawiciel Zarządu RKN zwołuje w ciągu tygodnia zebranie w drugim terminie, w którym wymogi formalne dotyczące quorum nie obowiązują. Wybory są prawomocne i zgodne ze Statutem RKN bez względu na liczbę obecnych.

Art. 16. 1. Zwołujący wybory zobowiązany jest do podania do publicznej wiadomości za pomocą środków porozumiewania się na odległość, miejsca i terminu wyborów na co najmniej 7 dni przed planowanym terminem zebrania wyborczego. Drugi termin wyborów jest natomiast podawany do publicznej wiadomości na co najmniej 3 dni przed planowanym zebraniem wyborczym.

2. W razie wątpliwości, za środki porozumiewania się na odległość, o których mowa w ust. 1, poczytuje się kontakt e-mail lub informacje i ogłoszenia umieszczane na stronie internetowej www.rkn.uni.wroc.pl.

Art. 17. 1. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma tę samą liczbę głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie wśród kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

2. W razie, gdy ponowne głosowanie nie daje rozstrzygnięcia, o wyborze delegata

decyduje Zgromadzenie Ogólne Delegatów RKN zwykłą większością głosów, uwzględniając indywidualne predyspozycje każdego kandydata.

3. Jeżeli głosy rozłożą się wówczas po równo, decydujący będzie głos Przewodniczącego.

Art. 18. W przypadku, gdy przy danej jednostce dydaktycznej działa tylko jedno SKN, wybiera ono delegata do Zgromadzenia Ogólnego Delegatów RKN w drodze uchwały.

Rozdział III

Odwołanie delegata do RKN

Art. 19. 1. Istnieją dwie drogi odwołania delegata do RKN:

- 1) przez SKN jednostki dydaktycznej, z której delegat się wywodzi,
- 2) przez Zarząd RKN na wniosek Zgromadzenia Ogólnego Delegatów RKN.

2. W zależności, od drogi odwołania delegata do RKN, członek Zarządu RKN zwołuje zebranie odwoławcze na pisemny wniosek przynajmniej jednego SKN zarejestrowanego przy jednostce dydaktycznej, którą reprezentuje delegat, bądź na wniosek Zgromadzenia Ogólnego Delegatów inicjuje zebranie Zarządu RKN w tej sprawie.

Art. 20. 1. Zgromadzenie Ogólne Delegatów wnioskuje o odwołanie delegata w przypadku:

- 1) ujawnienia przez delegata informacji, o których mowa w art. 11 ust. 4 pkt 3 niniejszego statutu, chyba że Zarząd RKN wyraził uprzednio zgodę na ich ujawnienie,
- 2) działania na szkodę RKN lub wchodzącego w sprzeczność ze statutowymi celami RKN,
- 3) skrajnego zaniedbania ciążących na nim obowiązków związanych z funkcją delegata.

2. Studenckie Koła Naukowe zarejestrowane przy jednostce dydaktycznej, z której wywodzi się delegat, mają prawo wnioskować o zwołanie zebrania odwoławczego w przypadku:

- 1) nierzetelnego wykonywania powierzonych zadań,
- 2) nieusprawiedliwionego nieuczestniczenia w trzech kolejnych zebraniach RKN,
- 3) ciężkiej choroby całkowicie uniemożliwiającej sprawowanie mandatu,
- 4) innych okoliczności uzasadniających odwołanie.

3. O odwołaniu delegata Zarząd RKN informuje właściwe organy Uniwersytetu oraz SKN jednostki dydaktycznej, które reprezentował delegat.

Art. 21. Odwołanie delegata, w procedurze zainicjowanej przez SKN następuje podczas zebrania odwoławczego, z którego Sekretarz przy udziale zwołującego je członka Zarządu RKN sporządza protokół. SKN składając stosowny wniosek ma obowiązek należycie go umotywić, wskazując przyczynę uzasadniającą odwołanie.

Art. 22. Zwołujący zebranie jest zobowiązany do podania do publicznej wiadomości jego miejsca i terminu na co najmniej 7 dni przed planowanym terminem zebrania.

Art. 23. 1. Każde SKN dysponuje jednym głosem, który może zostać oddany wyłącznie przez członka zwyczajnego danego SKN obecnego podczas zebrania.

2. Przedstawiciel SKN oddaje głos w imieniu tylko jednego SKN.

3. SKN odwołują delegata zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym, w obecności co najmniej połowy zarejestrowanych, aktywnych i niezawieszonych SKN danej jednostki dydaktycznej.

4. W przypadku nieuzbierania quorum, zwołujący zebranie odwoławcze wyznacza kolejny termin w ciągu tygodnia od dnia poprzedniego zebrania. Rygory dotyczące quorum wówczas nie obowiązują.

5. Po zakończonym i poświadczonym protokołem głosowaniu, podczas zebrania odwoławczego, Zarząd RKN wydaje stosowną decyzję o odwołaniu delegata.

6. Od decyzji tej przysługuje odwołanie do Prorektora ds. studenckich.

7. W przypadku, gdy przy jednostce dydaktycznej działa tylko jedno SKN, ma ono prawo odwołać delegata do Zgromadzenia Ogólnego Delegatów w drodze uchwały. Wówczas jest ona zamiast protokołu dołączana do decyzji Zarządu RKN o odwołaniu delegata.

Art. 24. 1. Do zainicjowania procedury odwoławczej delegata przez Zgromadzenie Ogólne Delegatów, niezbędne jest sporządzenie wniosku, zawierającego oświadczenie woli przynajmniej 2/3 delegatów.

2. Wniosek ten musi zawierać przyczynę odwołania oraz protokół z głosowania delegatów.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, rozpatruje Zarząd RKN, informując SKN z jednostki dydaktycznej, z której wywodzi się delegat.

4. Pozytywne rozpatrzenie wniosku, o którym mowa w ust. 1 powinno zostać stwierdzone protokołem głosowania członków Zarządu RKN. Do odwołania delegata niezbędna jest zwykła większość głosów. W razie tej samej liczby głosów za i przeciw, decydujący jest głos Przewodniczącego RKN.

5. Odwołanie delegata następuje w tym trybie poprzez wydanie przez Zarząd RKN stosownej decyzji.

6. Odwołanemu w tym trybie delegatowi przysługuje odwołanie do Prorektora ds. studenckich.

Art. 25. 1. Mandat delegata do RKN wygasa w przypadku:

- 1) odwołania,
- 2) upływu kadencji delegata,
- 3) złożenia pisemnego oświadczenia o rezygnacji Zarządowi RKN lub w Dziale Spraw Studenckich UWr za powiadomieniem Zarządu RKN,
- 4) utraty statusu studenta Uniwersytetu Wrocławskiego,
- 5) utraty statusu członka zwyczajnego zarejestrowanego, aktywnego oraz niezawieszonego SKN w jednostce dydaktycznej, którą reprezentuje,
- 6) rozwiązania RKN,
- 7) śmierci.

2. Wygaśnięcie mandatu następuje z dniem wystąpienia jednej ze wskazanych w ust. 1 przyczyn.

Dział IV

Struktura organizacyjna RKN

Art. 26. 1. Wewnętrzne funkcjonowanie RKN wiąże się ze współdziałaniem dwóch organów.

2. Organami RKN są:

- 1) Zgromadzenie Ogólne Delegatów,
- 2) Zarząd.

Rozdział I

Zgromadzenie Ogólne Delegatów

Art. 27. 1. Zgromadzenie Ogólne Delegatów tworzą delegaci z każdej jednostki dydaktycznej Uniwersytetu.

2. O liczbie mandatów przypadających na daną jednostkę dydaktyczną decyduje liczba działających przy niej SKN, z założeniem, że na każde 10 kół naukowych przypada jeden delegat.

3. Do kompetencji Zgromadzenia Ogólnego Delegatów należy w szczególności:

- 1) podejmowanie uchwał wyznaczających bieżące kierunki działania RKN,
- 2) zatwierdzanie przedstawianych przez Zarząd planów działania,
- 3) rozpatrywanie i głosowanie nad udzieleniem absolutorium Zarządowi na podstawie złożonego przez Zarząd raz w roku akademickim sprawozdania merytoryczno-finansowego,
- 4) wybór, odwołanie i zawieszanie członków Zarządu,
- 5) uchwalanie i dokonywanie zmian w Statucie RKN, przy czym wymagają one każdorazowo uzyskania większości 2/3 głosów w obecności co najmniej połowy delegatów.
- 6) podejmowanie innych uchwał w sprawach przewidzianych przez Statut.

Art. 28. 1. Każdy delegat Zgromadzenia Ogólnego Delegatów należy ponadto do jednego z zespołów tematycznych usprawniających i systematyzujących prace RKN.

2. Do zespołów tych należą:

- 1) zespół ds. administracji,
- 2) zespół ds. współpracy z samorządem,
- 3) zespół ds. finansowych,
- 4) zespół ds. promocji,

- 5) zespół ds. koordynacji współpracy z Działem Spraw Studenckich i kołami naukowymi.
3. Działaniom zespołów przewodniczą członkowie Zarządu.
4. Delegat należący do jednego z zespołów wymienionych w ust. 2 wykonuje przede wszystkim te zadania, które wiążą się profilem działalności danego zespołu. Nie wyłącza to obowiązków ogólnych, o których mowa w art. 11 ust. 4.

Art. 29. 1. Zgromadzenie Ogólne Delegatów podejmuje decyzje na posiedzeniach plenarnych w formie uchwał.

2. Ważność podejmowanych uchwał wymaga osiągnięcia zwykłej większości głosów w obecności co najmniej połowy liczby delegatów uprawnionych do głosowania, o ile Statut nie stanowi inaczej.

Art. 30. 1. Posiedzenia Zgromadzenia Ogólnego Delegatów odbywają się w stałych odstępach czasowych, zwykle raz w tygodniu w dzień ustalony uprzednio przez delegatów do RKN.

2. W wypadkach niecierpiących zwłoki członek Zarządu może zwołać posiedzenie Zgromadzenia Ogólnego Delegatów z własnej inicjatywy. Zobowiązany jest wówczas powiadomić o tym wszystkich delegatów, przynajmniej na 5 dni przed planowanym posiedzeniem. W powiadomieniu należy uwzględnić czas i miejsce posiedzenia oraz przekazać je do wiadomości delegatów za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej lub strony internetowej RKN.

3. Posiedzenie może zostać zwołane również przez delegata Zgromadzenia Ogólnego Delegatów, na podstawie złożonego przez niego uprzednio wniosku adresowanego do Zarządu.

4. Obrady Zgromadzenia Ogólnego Delegatów prowadzi członek Zarządu.

5. Każdemu delegatowi przysługuje jeden głos.

6. Głosowania są jawne, chyba że Zgromadzenie Ogólne Delegatów podejmie uchwałę o jej wyłączeniu.

7. W wypadku, gdy na posiedzeniu zjawi się mniej niż połowa delegatów uprawnionych do głosowania, jest ono ważne, ale nie można wówczas podjąć wiążących ustaleń w formie uchwał. W tym celu Zarząd wyznacza w ciągu tygodnia kolejne posiedzenie w drugim terminie, które będzie prawomocne bez względu na liczbę obecnych. Posiedzenie wyznaczone w drugim terminie nie może się odbyć tego samego dnia, co posiedzenie, w którym nie stwierdzono quorum.

8. Inicjatywa uchwałodawcza przysługuje każdemu delegatowi do RKN.

Art. 31. 1. Każdy delegat do RKN może być koordynatorem projektu podejmowanego przez RKN.

2. Koordynator powoływany jest na wniosek delegata przyjęty przez Zgromadzenie Ogólne Delegatów zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy delegatów.

3. Do obowiązków Koordynatora Projektu należy w szczególności:

- 1) organizacja i koordynacja prac związanych z realizacją projektu,
- 2) współpraca z Zarządem w zakresie tworzenia dokumentów związanych z realizacją projektu ,

- 3) nawiązywanie współpracy z innymi organizacjami w zakresie wdrażania projektu,
- 4) informowanie Zgromadzenia Ogólnego Delegatów oraz Zarządu o przebiegu prac związanych z projektem,
- 5) przedstawianie organom RKN sprawozdań z wykonanego projektu, przy czym w przypadku projektów rocznych następuje to raz na 6 miesięcy.

Art. 32. Każdy delegat do RKN może zostać członkiem Zarządu. Wykonuje wówczas jednocześnie obowiązki delegata i członka Zarządu.

Rozdział II

Zarząd

Art. 33. 1. Zarząd RKN kieruje bieżącą działalnością RKN i reprezentuje ją na zewnątrz.

2. Kadencja Zarządu trwa dwa lata i kończy się z dniem wyboru nowego Zarządu.

Do tego czasu dotychczasowy Zarząd pełni swoje obowiązki.

3. W skład Zarządu wchodzi:

- 1) Przewodniczący,
- 2) Wiceprzewodniczący ds. ogólnych,
- 3) Wiceprzewodniczący ds. finansowych,
- 4) Dwóch Sekretarzy

Art. 34. 1. Do kompetencji Zarządu należy w szczególności:

- 1) kierowanie i koordynowanie pracy RKN i współpracy z SKN,
- 2) opracowywanie propozycji podziału funduszy dla Kół Naukowych,
- 3) opracowanie propozycji planu pracy RKN oraz sprawozdań z działalności RKN,
- 4) opracowanie propozycji i ustalenie wzoru uchwał przedstawianych i podejmowanych następnie przez Zgromadzenie Ogólne Delegatów,
- 5) wyznaczenie reprezentanta RKN do uczestnictwa na posiedzeniach Parlamentu Studentów UWr oraz kontaktów z Samorządem Studenckim UWR,
- 6) reprezentowanie RKN na Uniwersytecie i poza nim,
- 7) wykonywanie uchwał podejmowanych uprzednio przez Zgromadzenie Ogólne Delegatów.

2. Zarząd podejmuje decyzje w drodze uchwał zapadających zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jego członków, z zastrzeżeniem, że w sytuacjach spornych decydujące znaczenie ma głos Przewodniczącego.

3. Każdy członek Zarządu dysponuje jednym głosem.

4. Głosowanie jest jawne, chyba że dotyczy spraw personalnych lub jeden z członków Zarządu wniesie o wyłączenie jawności.

5. Uchwały Zarządu opatruje się podpisem Przewodniczącego i co najmniej dwóch innych członków Zarządu.

Art. 35. 1. Zarząd wybierany jest bezwzględną większością głosów w głosowaniu tajnym, w obecności co najmniej połowy ogólnej liczby delegatów na specjalnie w tym celu wyznaczonym posiedzeniu Zgromadzenia Ogólnego Delegatów, które powinno się odbyć najpóźniej w miesiąc po upływie kadencji poprzedniego Zarządu.

2. Uprawnieni do kandydowania są członkowie Zgromadzenia Ogólnego Delegatów. Pełnienie funkcji w Zarządzie w poprzedniej kadencji nie stanowi przeszkody w kandydowaniu, chyba że dany delegat ma już za sobą dwie kadencje.

3. Każdy dotychczasowy członek Zarządu ma prawo do jednokrotnej reelekcji.

4. Kandydatury mogą zgłaszać uprawnieni do głosowania, dopuszczalne jest zgłoszenie własnej kandydatury. Zgłaszający kandydaturę zobowiązany jest uzyskać zgodę osoby zgłaszanej, która może zostać wyrażona osobiście na posiedzeniu Zgromadzenia Ogólnego Delegatów lub pisemnie.

5. Jeżeli żaden z kandydatów nie uzyska wymaganej większości, przeprowadza się drugą turę wyborów pomiędzy kandydatami, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

6. Głosowanie odbywa się według porządku przewidującego następującą kolejność wyboru: Przewodniczący, Wiceprzewodniczący ds. Ogólnych, Wiceprzewodniczący ds. finansowych, Sekretarze.

Rozdział III

Prawa i obowiązki członków Zarządu

Art. 36. Każdy członek Zarządu ma prawo i obowiązek weryfikować prawidłowość deklarowanej przez SKN działalności, udzielać technicznych informacji związanych z funkcjonowaniem kół naukowych i Uniwersytetu, a także udzielać pomocy przedstawicielom SKN poprzez organizację periodycznych konsultacji.

Oddział I

Przewodniczący RKN

Art. 37. 1. Przewodniczący RKN stoi na jej czele, odpowiadając za jej sprawne funkcjonowanie i godne reprezentowanie Uniwersytetu.

2. Do obowiązków i kompetencji Przewodniczącego należą w szczególności:

- 1) reprezentowanie RKN na zewnątrz,
- 2) kierowanie i koordynowanie prac RKN,
- 3) dbanie o rzetelny, silny i stabilny wizerunek RKN,
- 4) kontrola wraz z zespołem ds. administracji nad przestrzeganiem Statutu,

- 5) inne kompetencje niezastrzeżone dla pozostałych członków Zarządu i delegatów, o ile pozostają zgodne z postanowieniami niniejszego Statutu.

Oddział II

Wiceprzewodniczący ds. ogólnych

Art. 38. 1. Wiceprzewodniczący ds. ogólnych wspiera Przewodniczącego w wypełnianych przez niego obowiązkach związanych z jego funkcją, zastępuje go w razie potrzeby i odpowiada za promocję RKN.

2. Do obowiązków i kompetencji Wiceprzewodniczącego ds. ogólnych poza wymienionymi należą w szczególności:

- 1) monitorowanie i inicjowanie współpracy pomiędzy delegatami nad pracami RKN,
- 2) koordynacja współpracy z SKN,
- 3) pomoc merytoryczna delegatom RKN,
- 4) promowanie godnego wizerunku RKN w kontaktach z podmiotami zewnętrznymi.

Oddział III

Wiceprzewodniczący ds. finansowych

Art. 39. 1. Wiceprzewodniczący ds. finansowych sprawuje pieczę nad zachowaniem płynności finansowej RKN, dbając o prawidłowe rozdysponowanie przysługujących jej środków oraz realizację bieżących potrzeb.

2. W zakres uprawnień i obowiązków Wiceprzewodniczącego ds. finansowych wchodzi w szczególności:

- 1) rzetelne prowadzenie spraw finansowych RKN,
- 2) przekazywanie SKN szczegółowych danych dotyczących wymogów formalnych dotyczących kosztorysu i wniosku o dofinansowanie podejmowanych przez nie przedsięwzięć naukowych,
- 3) szkolenie delegatów RKN w zakresie prawidłowego i sprawiedliwego oceniania przesyłanych przez SKN wniosków i kosztorysów,
- 4) tworzenie projektów budżetu każdego z podejmowanych przez RKN przedsięwzięć,
- 5) przedkładanie Zarządowi propozycji sprawozdań i bilansów rozliczeniowych określających sposób i źródła finansowania.
- 6) sporządzanie raz w roku akademickim sprawozdania merytoryczno-finansowego.

Oddział IV

Sekretarz RKN

Art. 40. 1. Sekretarz RKN odpowiada za sporządzanie i przechowywanie protokołów z posiedzeń Zgromadzenia Ogólnego i Zarządu RKN.

2. Na każdym posiedzeniu RKN powinien być obecny przynajmniej jeden Sekretarz.

3. Do obowiązków sekretarza, poza wskazanymi w ust. 1, należą w szczególności:

- 1) tworzenie i przesyłanie adresatom oraz udostępnianie pism i ogłoszeń dotyczących działalności RKN,
- 2) przechowywanie wszelkiej formalnej dokumentacji RKN,
- 3) administrowanie stroną internetową RKN,
- 4) prowadzenie bieżącej korespondencji RKN.

Rozdział IV

Zawieszenie w czynnościach i odwołanie członka Zarządu

Art. 41. 1. Jeżeli istnieje ku temu uzasadniony powód, znajdujący swoje urzeczywistnienie w poziomie aktywności i zaangażowania w sprawy RKN Zarządu lub któregoś z jego członków, Zgromadzenie Ogólne Delegatów ma prawo wszcząć procedurę ich odwołania.

2. Odwołanie w tym zakresie wymaga uchwały Zgromadzenia Ogólnego Delegatów wyrażonej bezwzględną większością głosów przy obecności przynajmniej połowy liczby delegatów poprzedzonej wnioskiem, który może być złożony przez każdego z delegatów.

3. Jeżeli pomiędzy złożeniem wniosku a poddaniem go pod głosowanie i podjęciem uchwały upływa więcej niż 7 dni, członek Zarządu lub Zarząd są zawieszeni w wykonywaniu swych czynności. Mogą wówczas prowadzić w dalszym zakresie swoje prace, jednakże bez prawa do podejmowania wiążących prawnie decyzji w imieniu RKN.

4. Przyczynami uzasadniającymi odwołanie członków Zarządu lub Zarządu są różnego rodzaju zaniedbania polegające w szczególności na:

- 1) nierzetelnej i nieskutecznej pracy, co prowadzi do długotrwałego niewywiązywania się z powierzonych zadań i obowiązków,
- 2) niedbałym wykonywaniu obowiązków,
- 3) prowadzeniu działalności sprzecznej ze statutowymi celami RKN,
- 4) działaniu na szkodę RKN.

5. W razie odwołania członka Zarządu lub Zarządu dotychczasowy Przewodniczący na wniosek Zgromadzenia Ogólnego Delegatów RKN wyrażony w formie uchwały przyjętej zwykłą większością głosów wyznacza termin wyborów do Zarządu bez zbędnej zwłoki. Wybory członka Zarządu lub Zarządu odbywać się będą według procedury określonej w art. 35 niniejszego Statutu.

Art. 42. 1. Mandat członka Zarządu wygasa z przyczyn określonych w art. 25 ust. 1 Statutu.

2. Ogłoszenie wyborów uzupełniających po wygaśnięciu mandatu delegata, niezależnie od tego, czy był on członkiem Zarządu, następuje w ciągu dwóch tygodni od dnia wygaśnięcia mandatu.

Dział V

Finanse RKN

Art. 43. 1. RKN jest finansowana ze środków przyznanych przez Prorektora ds. studenckich UWr, sprawującego nadzór i kontrolę nad jej gospodarką finansową.

2. Prorektor ds. studenckich ma prawo zgłaszać zapytania i żądać sprawozdań z działalności finansowej RKN. Do udzielania wszelkich odpowiedzi i wyjaśnień w tym zakresie uprawniony jest Wiceprzewodniczący ds. finansowych, a w razie gdy nie jest on w stanie tego zrobić, upoważniony przez niego delegat.

3. Za prawidłowy kształt gospodarki finansowej odpowiedzialność ponoszą Przewodniczący i Wiceprzewodniczący ds. finansowych.

Art. 44. RKN może pozyskiwać środki od zewnętrznych sponsorów na podstawie stosownych umów za wiedzą i zgodą Prorektora ds. studenckich.

Art. 45. 1. Zgromadzone przez RKN środki finansowe mogą być użyte jedynie w sposób zgodny z celami statutowymi RKN.

2. Wykorzystanie aktywów RKN opiera się na uchwalonym przez Zarząd budżecie stanowiącym zestawienie planowanych dochodów i wydatków, zatwierdzanym przez Prorektora ds. studenckich.

3. Szczegółowe zasady gospodarki finansowej reguluje uchwała Zarządu.

Art. 46. Osobami uprawnionymi do składania oświadczeń woli w zakresie gospodarki finansowej RKN są Przewodniczący i Wiceprzewodniczący ds. finansowych. Oświadczenie takie może złożyć delegat upoważniony przez Wiceprzewodniczącego ds. finansowych.

Dział VI

Postanowienia końcowe



Art. 47. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Statucie stosuje się postanowienia ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. 2018 poz. 1668) oraz Statut UWr.

Art. 48. Każda uchwała niezgodna z ustawą, Statutem UWr i Statutem RKN podlega uchynieniu przez Rektora UWr.

Art. 49. W sprawach, które miały miejsce przed wejściem w życie niniejszego Statutu, stosuje się przepisy Statutu wcześniejszego.

Art. 50. Statut wchodzi w życie z dniem jego zatwierdzenia przez Prorektora do spraw studenckich UWr.

Wiceprezydent RKiV ds. finansów

Bartosz Chmielec



Zatwierdzam 17.12.2019r.

PROREKTOR DO SPRAW STUDENCKICH

R. Wójcicki



**Załącznik nr 1 do Statutu Rady Kół Naukowych Uniwersytetu Wrocławskiego
(Logo RKN)**



Rada Kół
Naukowych