

**ZARZĄDZENIE Nr 188/2025**  
**Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego**  
**z dnia 29 września 2025 r.**

**w sprawie oficjalnych kont Uniwersytetu Wrocławskiego**  
**w mediach społecznościowych**

Na podstawie art. 23 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2024 r. poz. 1571, z późn. zm.), zarządza się co następuje:

**§ 1**  
**Przedmiot i cel**

1. Zarządzenie określa zasady rejestracji i wykorzystywania oficjalnych kont i profili reprezentujących jednostki organizacyjne i organizacje działające w ramach Uniwersytetu Wrocławskiego w mediach społecznościowych, zwanych dalej oficjalnymi kontami.
2. Celem zarządzenia jest zapewnienie administratorom oficjalnych kont wsparcia w zakresie bezpieczeństwa prowadzenia oficjalnych kont, a w szczególności zapobieganie atakom hakerskim. Wsparcie merytoryczne udzielane jest przez Dział ds. Komunikacji oraz Dział Usług Informatycznych, w zależności od przedmiotu sprawy.
3. Zarządzenie nie ma na celu powstrzymywania lub ograniczania wolności słowa i nie stanowi podstawy do jakiegokolwiek formy cenzury treści zamieszczanych na oficjalnych kontach, za wyjątkiem treści wykraczających poza wolność słowa i określonych w § 5 ust. 4.

**§ 2**  
**Definicje legalne**

1. Każda platforma społecznościowa posiada własne regulaminy wewnętrzne, szczegółowo określające role osób (administratorów, moderatorów, redaktorów itp.) zarządzających kontami, które są tworzone w ramach danej platformy. Na potrzeby niniejszego zarządzenia przyjmuje się skrócone definicje, podawane przez wspomniane regulaminy. Stąd, ilekroć w zarządzeniu jest mowa o:
  - 1) Meta Business Suite (MBS) — rozumie się przez to dedykowaną aplikację firmy Meta, przeznaczoną do zarządzania portfolio firmowym kont na portalach Facebook i Instagram, a także powiązanymi z nimi funkcjami, takimi jak m.in. konto reklamowe, monitorowanie statystyk i zarządzanie uprawnieniami pozostałych użytkowników dodanych do portfolio firmowego;
  - 2) Administratorze Meta Business Suite — rozumie się przez to wyznaczonych pracowników Działu ds. Komunikacji oraz Działu Usług Informatycznych, posiadających przyznany najwyższy poziom uprawnień w aplikacji Meta Business Suite, pozwalający na zarządzanie funkcjami oraz dostępami do poszczególnych kont, zebranych w portfolio firmowym;
  - 3) Administratorze oficjalnego konta (zwanym dalej administratorem) — rozumie się przez to:
    - a) w przypadku platformy Facebook — osobę posiadającą pełne uprawnienia do zarządzania kontem, określone jako „pełna kontrola”. Umożliwiają one przełączanie się na widok strony z poziomu profilu osobistego na portalu

Facebook oraz zarządzanie nią z poziomu Meta Business Suite. Wśród możliwości administratora znajdują się: zarządzanie wszystkimi ustawieniami (np. informacjami o stronie), edytowanie ich, usunięcie strony, udzielanie i odbieranie dostępu do strony lub powiązanego konta na Instagramie innym osobom, w tym także innym osobom posiadającym pełną kontrolę, a także zarządzanie zawartością, aktywnościami w społeczności, wiadomościami, połączeniami, reklamami, statystykami oraz kontaktami,

- b) w przypadku platformy Instagram — osobę będącą w posiadaniu danych logowania do konta, tj. login (nazwa użytkownika i/lub adres e-mail) i hasło, lub osobę, której nadano poziom najwyższej kontroli w aplikacji Meta Business Suite,
  - c) w przypadku platformy X (Twitter) — osobę będącą w posiadaniu danych logowania do konta, tj. login (nazwa użytkownika i/lub adres e-mail) i hasło, lub osobę, której nadano uprawnienia stopnia „Admin” na koncie współdzielonym, pozwalające wysyłać prywatne wiadomości, publikować wpisy, tworzyć listy oraz wyświetlać wszystkie wymienione, a także zapraszać i usuwać współużytkowników oraz wyświetlać analizy wpisów,
  - d) w przypadku platformy LinkedIn — osobę posiadającą nadane najwyższe uprawnienia, czyli rolę „superadministratora”, pozwalającą edytować profil na LinkedIn i zarządzać statusami wszystkich innych administratorów,
  - e) w przypadku platformy YouTube — osobę posiadającą nadany status „Właściciel” lub „Główny właściciel” konta marki na koncie Google. Konto musi mieć jednego Głównego właściciela, zaś pozostali Właściciele mogą korzystać ze wszystkich usług Google w ramach konta marki, nadawać i odbierać uprawnienia do zarządzania kontem oraz decydować o jego całkowitym usunięciu;
- 4) Moderatorze oficjalnego konta (zwanym dalej moderatorem) — rozumie się przez to:
- a) w przypadku platformy Facebook — osobę posiadającą częściowy dostęp do konta i uprawnienia do korzystania z Meta Business Suite, Menedżera firmy, Menedżera reklam i narzędzi biznesowych, ale bez możliwości przełączania się na stronę na Facebooku,
  - b) w przypadku platformy Instagram — osobę posiadającą częściowy dostęp do konta w aplikacji Meta Business Suite, pozwalający na zarządzanie materiałami, wiadomościami, aktywnością społeczności, reklamami i statystykami za pośrednictwem powiązanej strony na Facebooku,
  - c) w przypadku platformy X (Twitter) — osobę, której nadano uprawnienia stopnia „Współużytkownik” na koncie współdzielonym, pozwalające wysyłać prywatne wiadomości, publikować wpisy, tworzyć listy oraz wyświetlać wszystkie wymienione,
  - d) w przypadku platformy LinkedIn — osobę, której nadano rolę „Analityk”, pozwalającą wyświetlać i eksportować dane analityczne na LinkedIn i dającą ograniczony dostęp do narzędzi partnerów zewnętrznych, a także osoby pełniące funkcje „Administratorów płatnych treści”, z przypisanymi rolami „Menedżer strony docelowej”, „Menedżer formularzy generowania potencjalnych klientów” oraz „Publikujący sponsorowaną treść”,
  - e) w przypadku platformy YouTube — osobę, której nadano rolę „Menedżer ds. komunikacji” konta marki na koncie Google;
- 5) Redaktorze oficjalnego konta (zwanym dalej redaktorem) — rozumie się przez to:

- a) w przypadku platformy Facebook — osobę z częściowym dostępem do konta, która jest uprawniona do korzystania z narzędzi biznesowych oraz Facebooka, może przełączyć się na oficjalne konto na Facebooku i zarządzać nim z poziomu Facebooka, Meta Business Suite, Menedżera firmy i Menedżera reklam, kontrolując zawartość, aktywność w społeczności, wiadomości i połączenia, reklamy, statystyki i kontakty,
  - b) w przypadku platformy Instagram — termin i zakres uprawnień jest tożsamy z moderatorem konta,
  - c) w przypadku platformy X (Twitter) — termin i zakres uprawnień jest tożsamy z moderatorem konta,
  - d) w przypadku platformy LinkedIn — osobę, której nadano rolę „Administrator strony”, która pozwala publikować treści i zarządzać nimi, pisać komentarze w imieniu strony LinkedIn oraz eksportować dane analityczne,
  - e) w przypadku platformy YouTube — osobę, której nadano rolę „Menedżer” konta marki na koncie Google, pozwalającą korzystać z usług Google, które działają z kontami marki, np. udostępniać zdjęcia w Zdjęciach Google lub publikować filmy w YouTube;
- 6) Wnioskodawcy — rozumie się przez to osobę upoważnioną do kierowania jednostką lub organizacją w ramach UWr, dla której będzie prowadzone oficjalne konto w mediach społecznościowych.
2. Nie wyklucza się możliwości korzystania z innych platform społecznościowych niż wymienione powyżej po dokonaniu indywidualnej analizy, w szczególności pod kątem zapewnienia należytego poziomu ochrony danych osobowych. Zgłoszenie takiego konta do rejestru, o którym mowa w § 4 ust. 1 możliwe jest po uzyskaniu zgody Prorektora ds. finansów i rozwoju na podstawie wniosku, którego wzór stanowi **Załącznik Nr 1** do niniejszego zarządzenia.
3. Zastrzega się, że w przypadku znaczących zmian w regulaminach wymienionych powyżej platform, wpływających na zakres funkcji przypisanych do każdej z ról, zapisy niniejszego paragrafu mogą zostać odpowiednio zaktualizowane.

### **§ 3**

#### **Rejestr i zakres podmiotowy**

1. Rejestr oficjalnych kont, zwany dalej Rejestrem, prowadzi Dział ds. Komunikacji Uniwersytetu Wrocławskiego.
2. Do Rejestru wpisuje się oficjalne konta prowadzone:
  - 1) dla jednostek organizacyjnych i organów kolegialnych Uniwersytetu;
  - 2) dla uczelnianych organizacji studenckich i doktoranckich (w tym kół naukowych, Rady Kół Naukowych, organizacji i zespołów), Samorządu Studentów, Samorządu Doktorantów;
  - 3) dla stowarzyszeń wpisanych do Ewidencji stowarzyszeń zgłoszonych na Uniwersytecie Wrocławskim;
  - 4) przez pracowników UWr w zakresie wykonywanych obowiązków służbowych, w szczególności dla:
    - a) oferowanych przez Uniwersytet kierunków studiów i ich specjalności,
    - b) realizowanych lub współrealizowanych w Uniwersytecie projektów i grantów,
    - c) organizowanych lub współorganizowanych przez Uniwersytet konferencji,
    - d) czasopism,
    - e) zespołów badawczych,
    - f) wydarzeń,

g) innych niewymienionych działalności, które podlegać będą decyzjom indywidualnym władz Uniwersytetu Wrocławskiego o uznaniu ich za oficjalne konta.

3. Oficjalne konta mogą być zakładane i prowadzone, po uprzedniej akceptacji Wnioskodawcy, przez pracowników UWr w ramach jednostek organizacyjnych i organów kolegialnych Uniwersytetu, a także studentów i doktorantów UWr w ramach: Samorządu Studentów, Samorządu Doktorantów, uczelnianych organizacji studenckich i doktoranckich (w tym kół naukowych, Rady Kół Naukowych, organizacji i zespołów) oraz stowarzyszeń wpisanych do Ewidencji stowarzyszeń zgłoszonych na Uniwersytecie Wrocławskim. Studenci i doktoranci UWr mogą również być dopuszczeni do administrowania kontami jednostek organizacyjnych na podstawie odrębnych przepisów lub upoważnień.
4. Oficjalne konta mogą być zakładane jako oficjalna reprezentacja medialna jednostek organizacyjnych, organów kolegialnych Uniwersytetu, Samorządu Studentów, Samorządu Doktorantów, kół naukowych, Rady Kół Naukowych, działających uczelnianych organizacji studenckich i doktoranckich, stowarzyszeń wpisanych do Ewidencji stowarzyszeń zgłoszonych na Uniwersytecie Wrocławskim, a także w związku z realizowanymi zadaniami np. projektami, konferencjami, wydarzeniami.
5. Oficjalne konta prowadzone dla jednostek organizacyjnych i organów kolegialnych Uniwersytetu Wrocławskiego są administrowane, moderowane i redagowane przez pracowników Uniwersytetu Wrocławskiego, z zastrzeżeniem ust. 3 zdanie drugie. Uprawnienia do **administrowania** oficjalnym kontem prowadzonym dla jednostki organizacyjnej muszą posiadać **co najmniej dwie osoby**. Z dniem utraty statusu pracownika przez administratora, moderatora lub redaktora oficjalnego konta w mediach społecznościowych, inny jego administrator zobowiązany jest niezwłocznie cofnąć takiej osobie uprawnienia dostępu, przyznać je w razie potrzeby nowej osobie oraz przesłać zaktualizowany formularz zgłoszeniowy z jej danymi do Działu ds. Komunikacji.
6. Oficjalne konta prowadzone dla studenckich i doktoranckich kół naukowych mogą być administrowane, moderowane i redagowane wyłącznie przez ich członków oraz opiekunów kół. Uprawnienia do administrowania oficjalnym kontem prowadzonym dla studenckiego lub doktoranckiego koła naukowego muszą posiadać co najmniej dwie osoby, z czego jedną z nich musi być opiekun koła. W przypadku zmiany administratora, moderatora lub redaktora oficjalnego konta, zmiany opiekuna koła bądź utraty statusu studenta lub zwyczajnego członka koła, inny administrator oficjalnego konta zobowiązany jest niezwłocznie cofnąć takiej osobie uprawnienia dostępu, przyznać je w razie potrzeby nowej osobie oraz przesłać zaktualizowany formularz zgłoszeniowy z jej danymi do Biura Wsparcia Aktywności Studenckiej i Doktoranckiej.
7. Oficjalne konta prowadzone dla innych organizacji studenckich lub doktoranckich niż koła naukowe są administrowane, moderowane i redagowane wyłącznie przez osoby aktualnie działające w ramach tych organizacji. Uprawnienia do administrowania oficjalnym kontem prowadzonym dla organizacji studenckich lub doktoranckich muszą posiadać co najmniej dwie osoby działające w danej organizacji i posiadające status studenta lub doktoranta. Z dniem utraty statusu członka organizacji studenckiej lub doktoranckiej przez administratora, moderatora lub redaktora oficjalnego konta w mediach społecznościowych, inny administrator oficjalnego konta zobowiązany jest niezwłocznie cofnąć takiej osobie uprawnienia dostępu, przyznać je w razie potrzeby nowej osobie oraz przesłać zaktualizowany formularz zgłoszeniowy z jej danymi do Biura Wsparcia Aktywności Studenckiej i Doktoranckiej.

8. Oficjalne konta prowadzone dla stowarzyszeń wpisanych do Ewidencji stowarzyszeń zgłoszonych na Uniwersytecie Wrocławskim są administrowane, moderowane i redagowane wyłącznie przez osoby wchodzące w skład zarządu stowarzyszenia. Uprawnienia do administrowania oficjalnym kontem prowadzonym dla stowarzyszenia muszą posiadać co najmniej dwie osoby działające w danym stowarzyszeniu i posiadające status studenta, doktoranta lub pracownika UWr. Z dniem utraty statusu członka zarządu stowarzyszenia przez administratora, moderatora lub redaktora oficjalnego konta w mediach społecznościowych, inny administrator oficjalnego konta zobowiązany jest niezwłocznie cofnąć takiej osobie uprawnienia dostępu, przyznać je w razie potrzeby nowej osobie oraz przesłać zaktualizowany formularz zgłoszeniowy z jej danymi do Biura Wsparcia Aktywności Studenckiej i Doktoranckiej.
9. Oficjalne konta prowadzone przez pracowników UWr w zakresie wykonywanych obowiązków służbowych, wymienionych w ust. 2 pkt. 4, są administrowane, moderowane i redagowane wyłącznie przez osoby aktywnie działające w ramach wskazanych działalności. Uprawnienia do administrowania oficjalnym kontem, prowadzonym w ramach jednej z wymienionych działalności, muszą posiadać co najmniej dwie osoby. Z dniem utraty statusu pracownika przez administratora, moderatora lub redaktora oficjalnego konta w mediach społecznościowych, inny jego administrator zobowiązany jest niezwłocznie cofnąć takiej osobie uprawnienia dostępu, przyznać je w razie potrzeby nowej osobie oraz przesłać zaktualizowany formularz zgłoszeniowy z jej danymi do Działu ds. Komunikacji.

#### **§ 4**

#### **Rejestracja oficjalnych kont**

1. Z zastrzeżeniem § 2 ust. 2, każde nowo utworzone oficjalne konto powinno zostać zgłoszone do Rejestru w ciągu 3 dni od dnia jego utworzenia przez osoby je prowadzące. Zgłoszenia oficjalnego konta do Rejestru należy dokonać na kompletnie wypełnionym formularzu zgłoszeniowym stanowiącym Załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia bądź – w przypadku oficjalnych kont zakładanych w ramach Samorządu Studentów, Samorządu Doktorantów, kół naukowych, Rady Kół Naukowych, uczelnianych organizacji studenckich i doktoranckich oraz stowarzyszeń wpisanych do Ewidencji stowarzyszeń zgłoszonych na Uniwersytecie Wrocławskim – stanowiącym Załącznik Nr 3. Zgłoszenia powinien dokonać Wnioskodawca.
2. Formularze zgłoszeniowe zawierają ramową klauzulę informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych, która musi zostać podpisana przez wszystkie osoby, których dane osobowe podano w zgłoszeniu. W przypadku zgłoszeń dotyczących kont na innych niż wskazane w zarządzeniu platformach społecznościowych, dokonywanych po uzyskaniu zgody Prorektora ds. finansów i rozwoju zgodnie z § 2 ust. 2, Wnioskodawca zobowiązany jest zwrócić się do Inspektora Ochrony Danych UWr w celu skonsultowania aktualności klauzuli informacyjnej o przetwarzaniu danych osobowych w odniesieniu do zgłaszanego konta. W tym przypadku formularz zgłoszeniowy stanowiący Załącznik Nr 2 lub Załącznik Nr 3 należy uprzednio dostosować w uzgodnieniu z Inspektorem Ochrony Danych w zakresie klauzuli RODO.
3. Z powodu różnych poziomów kontroli oficjalnego konta, oferowanych przez poszczególne platformy, Wnioskodawca wyznacza, stosownie do możliwości oferowanych przez daną platformę, administratorów, moderatorów lub redaktorów oficjalnego konta na formularzu zgłoszeniowym stanowiącym **Załącznik Nr 2** do niniejszego zarządzenia bądź – w przypadku oficjalnych kont zakładanych w ramach Samorządu Studentów, Samorządu Doktorantów, kół naukowych, Rady Kół Naukowych, uczelnianych organizacji studenckich i doktoranckich oraz stowarzyszeń

wpisanych do Ewidencji stowarzyszeń zgłoszonych na Uniwersytecie Wrocławskim – na formularzu zgłoszeniowym stanowiącym **Załącznik Nr 3**. Jeżeli przyznanie funkcji na danej platformie jest niemożliwe, na formularzu wskazuje się wszystkie osoby, będące w posiadaniu danych logowania do oficjalnego konta.

4. Zgłoszenia, o którym mowa w ust. 1-3, należy dokonać poprzez przesłanie elektronicznie wypełnionego formularza zgłoszeniowego, zapisanego w formacie .pdf, z adresu e-mail w domenie @uwr.edu.pl na adres [webmaster@uwr.edu.pl](mailto:webmaster@uwr.edu.pl), z zastrzeżeniem ust. 5. Formularze wypełnione ręcznie nie będą rozpatrywane, z uwagi na wysokie ryzyko pomyłki w przypadku m. in. adresów URL. W formularzach należy bezwzględnie przestrzegać nazewnictwa funkcji, wykorzystywanego przez dane medium społecznościowe oraz określonego w § 2 ust. 1, tj. osoba podana w formularzu np. jako administrator musi faktycznie pełnić funkcję administratora oficjalnego konta.
5. Zgłoszenia związane z oficjalnymi kontami zakładanymi w ramach Samorządu Studentów, Samorządu Doktorantów, kół naukowych, Rady Kół Naukowych, uczelnianych organizacji studenckich i doktoranckich oraz stowarzyszeń wpisanych do Ewidencji stowarzyszeń zgłoszonych na Uniwersytecie Wrocławskim należy dokonać poprzez przesłanie elektronicznie wypełnionego formularza zgłoszeniowego, zapisanego w formacie .pdf, z adresu e-mail w domenie @uwr.edu.pl do Biura Wsparcia Aktywności Studenckiej i Doktoranckiej na adres [wsparcieaktywnosci@uwr.edu.pl](mailto:wsparcieaktywnosci@uwr.edu.pl). Pracownik Biura dokonuje weryfikacji danych podanych na formularzu zgłoszeniowym, może prosić o ich uzupełnienie, zmianę formy lub dodatkowe wyjaśnienia. Formularze wypełnione ręcznie nie będą rozpatrywane, z uwagi na wysokie ryzyko pomyłki w przypadku m.in. adresów URL. W formularzach należy bezwzględnie przestrzegać nazewnictwa funkcji, wykorzystywanego przez dane medium społecznościowe oraz określonego w § 2 ust. 1, tj. osoba podana w formularzu np. jako administrator musi faktycznie pełnić funkcję administratora oficjalnego konta. Po dokonanej weryfikacji, pracownik Biura Wsparcia Aktywności Studenckiej i Doktoranckiej przekazuje zgłoszenie do Działu ds. Komunikacji na adres [webmaster@uwr.edu.pl](mailto:webmaster@uwr.edu.pl) oraz do wiadomości osoby dokonującej zgłoszenia.
6. Niedopuszczalne jest zgłaszanie kilku oficjalnych kont, np. w serwisach Facebook i Instagram, za pośrednictwem jednego formularza. Każde oficjalne konto musi zostać zgłoszone do Rejestru na oddzielnym formularzu.
7. Dokonanie wpisu do Rejestru potwierdzone jest w formie elektronicznej na adres e-mail osoby dokonującej zgłoszenia w ciągu 14 dni od otrzymania zgłoszenia, a w przypadku oficjalnych kont związanych z działalnością studencką i doktorancką potwierdzenie rejestracji wysyłane jest także do wiadomości Biura Wsparcia Aktywności Studenckiej i Doktoranckiej. Z chwilą dokonania wpisu konta do Rejestru, staje się ono oficjalnym kontem Uniwersytetu Wrocławskiego.
8. Oficjalne konta na platformach Facebook i Instagram, po zgłoszeniu ich zgodnie z procedurą opisaną w ust. 1-6, poza wpisem do Rejestru zostaną dodatkowo zarejestrowane także w portfolio firmowym w aplikacji Meta Business Suite, po uruchomieniu odpowiednich funkcjonalności. Administratorzy Meta Business Suite wprowadzą do aplikacji Meta Business Suite dane administratorów, moderatorów i redaktorów oficjalnego konta zgodnie z informacjami zawartymi w formularzu zgłoszeniowym i mogą prosić o dodatkowe informacje lub działania od osób zarządzających oficjalnym kontem. Celem tych działań jest zwiększenie poziomu zabezpieczeń oficjalnych kont przed niepożądanymi ingerencjami zewnętrznymi. Procedurze tej nie podlegają oficjalne konta zakładane na innych platformach, takich jak m. in. YouTube, ze względu na brak obecnie dedykowanych rozwiązań technicznych.

9. Jeśli jest to możliwe, do administrowania oficjalnym kontem w mediach społecznościowych należy wykorzystywać wyłącznie konta pocztowe w domenie @uwr.edu.pl.
10. Zobowiązuje się administratorów oficjalnych kont do corocznej weryfikacji i ewentualnej aktualizacji danych przekazanych w formularzu zgłoszeniowym najpóźniej do dnia 31 października danego roku. W zakresie uczelnianych organizacji studenckich lub doktoranckich, kół naukowych, Rady Kół Naukowych, Samorządu Studentów, Samorządu Doktorantów oraz stowarzyszeń wpisanych do Ewidencji stowarzyszeń zgłoszonych na Uniwersytecie Wrocławskim, Biuro Wsparcia Aktywności Studenckiej i Doktoranckiej dokonuje dodatkowej weryfikacji i ewentualnej aktualizacji danych do 14 listopada danego roku.
11. Każda zmiana danych zawartych w formularzach zgłoszeniowych, w szczególności danych administratora, moderatora lub redaktora oficjalnego konta, musi zostać niezwłocznie przekazana na właściwym formularzu zgłoszeniowym na odpowiedni adres e-mail:
  - 1) [webmaster@uwr.edu.pl](mailto:webmaster@uwr.edu.pl) — w przypadku oficjalnych kont zakładanych dla jednostek organizacyjnych i organów kolegialnych Uniwersytetu, oferowanych przez Uniwersytet kierunków studiów i ich specjalności, realizowanych lub współrealizowanych w Uniwersytecie projektów/grantów, organizowanych lub współorganizowanych przez Uniwersytet konferencji, czasopism, zespołów badawczych, wydarzeń i innych działalności podlegających indywidualnym decyzjom;
  - 2) [wsparcieaktywnosci@uwr.edu.pl](mailto:wsparcieaktywnosci@uwr.edu.pl) — w przypadku oficjalnych kont zakładanych w ramach Samorządu Studentów, Samorządu Doktorantów, kół naukowych, Rady Kół Naukowych, uczelnianych organizacji studenckich i doktoranckich oraz stowarzyszeń wpisanych do Ewidencji stowarzyszeń zgłoszonych na Uniwersytecie Wrocławskim. Pracownik Biura Wsparcia Aktywności Studenckiej i Doktoranckiej po weryfikacji przekazuje informacje o zmianie danych do Działu ds. Komunikacji.

## **§ 5**

### **Zasady wykorzystywania oficjalnych kont w mediach społecznościowych**

1. Administratorem, moderatorem lub redaktorem na oficjalnym koncie może być wyłącznie pracownik, student lub doktorant Uniwersytetu Wrocławskiego. Nie wyznacza się maksymalnej liczby osób, które mogą posiadać dostęp do oficjalnego konta, jednak wymagane jest, by były to co najmniej dwie osoby, w tym minimum dwóch administratorów. Administratorami oficjalnego konta koła naukowego w mediach społecznościowych są opiekun koła naukowego oraz członek koła naukowego.
2. Administrator, moderator lub redaktor na oficjalnym koncie zobowiązany jest do weryfikowania treści oficjalnego konta pod względem wiarygodności umieszczonych tam informacji oraz zgodności z zasadami określonymi w ust. 3-10.
3. Zabrania się wykorzystywania logo i nazwy Uniwersytetu Wrocławskiego na kontach w mediach społecznościowych i profilach innych niż wskazane w § 3 lub na które Prorektor ds. finansów i rozwoju wyraził zgodę zgodnie z § 2 ust. 2. Zasady wykorzystywania logo Uniwersytetu określa zarządzenie Rektora w sprawie Systemu Identyfikacji Wizualnej Uniwersytetu Wrocławskiego.
4. Zabrania się:
  - 1) wykorzystywania oficjalnych kont do celów komercyjnych bez wymaganych zezwoleń;

- 2) umieszczania treści naruszających prawa autorskie oraz odnośników do stron zawierających takie treści;
  - 3) umieszczania danych osobowych w sposób niezgodny z wewnętrznymi przepisami Uniwersytetu Wrocławskiego, w szczególności dotyczącymi:
    - a) bezpieczeństwa i ochrony danych osobowych,
    - b) bezpieczeństwa informacji przetwarzanych w systemach informatycznych oraz zasad korzystania z infrastruktury informatycznej Uniwersytetu Wrocławskiego ze szczególnym uwzględnieniem zasad opisanych w Regulaminie serwisów informacyjnych w Uniwersytecie Wrocławskim;
  - 4) umieszczania treści naruszających obowiązujące prawo w zakresie niewymienionym powyżej, w tym związanych z ochroną wizerunku czy naruszające ustawę o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi;
  - 5) publikowania treści godzących w dobre obyczaje oraz niezgodnych z misją Uniwersytetu Wrocławskiego, w tym przedstawiających przemoc, promujących rasizm, homofobię, transfobię, obrażających uczucia innych osób oraz propagujących ideologie zakazane przez powszechnie obowiązujące przepisy;
  - 6) naruszania zasad określonych w zarządzeniu Rektora w sprawie wprowadzenia procedury przeciwdziałania dyskryminacji w Uniwersytecie Wrocławskim, określenia zasad działania Komisji ds. równego traktowania w Uniwersytecie Wrocławskim oraz Rzecznika ds. równego traktowania i przeciwdziałania dyskryminacji w Uniwersytecie Wrocławskim.
5. Zaleca się użytkownikom stosowanie dobrych praktyk w komunikacji na oficjalnych kontach w mediach społecznościowych uznawanych przez Uniwersytet Wrocławski. Z netykietą można zapoznać się w Intranecie, pod adresem: <https://uwr.edu.pl/netykieta/>.
  6. Oficjalne konta w mediach społecznościowych muszą być zgodne z ustawą o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych.
  7. Umieszczanie przez użytkowników reklam komercyjnych, niezależnie w jakiej formie, w szczególności: logo lub logotypu, linku do strony, tekstu reklamowego, baniera, artykułu sponsorowanego **jest dopuszczalne, jeżeli:** nie budzi wątpliwości oznaczenie publikowanego materiału jako reklamy, została zawarta pisemna umowa, treść reklam nie narusza obowiązujących przepisów prawa oraz została wyrażona zgoda przez kierownika Działu ds. Komunikacji co do formy, czasu i miejsca reklamy.
  8. Jeżeli dany serwis społecznościowy to umożliwia, należy zamieścić na oficjalnym koncie informacje o jednostce lub organizacji w ramach UWr prowadzącej oficjalne konto oraz jej dane teleadresowe w Uniwersytecie Wrocławskim. Na administratorów oficjalnego konta nakłada się obowiązek dbania o poprawność i aktualność takich informacji, tj. numerów telefonów, adresów, adresów mailowych etc.
  9. Avatary i stałe elementy graficzne (winiety, obrazy tytułowe, obrazy w tle), wpływające głównie na rozpoznawalność i promocję Uniwersytetu Wrocławskiego, muszą być zgodne z uniwersyteckim Systemem Identyfikacji Wizualnej i wymagają akceptacji zgodnie z procedurą wskazaną w zarządzeniu Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego w sprawie Systemu Identyfikacji Wizualnej Uniwersytetu Wrocławskiego.
  10. Nakazuje się stosowanie uwierzytelniania dwuskładnikowego (MFA) do wszystkich oficjalnych kont w mediach społecznościowych. W przypadku korzystania z urządzeń służbowych, takich jak tablety i smartfony, do administrowania oficjalnym kontem w mediach społecznościowych obowiązkowe jest uruchomienie MFA również na służbowym koncie pocztowym w domenie uwr.edu.pl. Stosowanie uwierzytelniania

dwuskładnikowego obowiązuje wszystkich administratorów, moderatorów i redaktorów zarówno na oficjalnych kontach w mediach społecznościowych, jak i na kontach pocztowych powiązanych z oficjalnymi kontami w mediach społecznościowych. W przypadku platform, które nie obsługują MFA, administrator jest zobowiązany wdrożyć dostępne, alternatywne metody zabezpieczenia, w tym:

- 1) korzystanie z menedżera haseł (z uwzględnieniem historii użycia i audytem dostępu);
  - 2) wymuszania unikalnych, silnych haseł dla każdego konta;
  - 3) ograniczenia dostępu tylko z autoryzowanych adresów IP lub przez VPN PaloAlto;
  - 4) monitorowanie logów logowań i aktywności kont.
11. Jeżeli oficjalne konta w mediach społecznościowych będą wykorzystywane w sposób niezgodny z zasadami określonymi w niniejszym zarządzeniu, jak również w przypadku gdy jest to uzasadnione bezpieczeństwem Uniwersytetu, Prorektor ds. finansów i rozwoju może:
- 1) wezwać do dostosowania ich treści do ww. zasad (np. poprzez usunięcie treści niezgodnych z ust. 4);
  - 2) wezwać do zamknięcia oficjalnego konta;
  - 3) podjąć decyzję o usunięciu oficjalnego konta z Rejestru, co jest równoznaczne z zakazem wykorzystywania logo i nazwy Uniwersytetu Wrocławskiego oraz reprezentowania Uniwersytetu przez takie konto w jakikolwiek sposób.
12. Dział ds. Komunikacji dokonuje corocznego przeglądu oficjalnych kont, sprawdzając ich aktywność, zgodność z zasadami oraz aktualność publikowanych treści. W sytuacjach wątpliwych co do regularnego i aktywnego prowadzenia danego oficjalnego konta, jego administratorzy lub Wnioskodawca zostaną wezwani do potwierdzenia dalszego prowadzenia oficjalnego konta lub do jego zamknięcia.
13. Zauważone przez administratorów, moderatorów i redaktorów oficjalnych kont jakiegokolwiek działania niepożądane na oficjalnym koncie, takie jak oznaki przejęcia oficjalnego konta przez obce osoby (zhakowanie), muszą być niezwłocznie zgłaszane do Działu Usług Informatycznych, zgodnie z zarządzeniem Rektora w sprawie wprowadzenia Procedury zarządzania incydentami cyberbezpieczeństwa w Uniwersytecie Wrocławskim, na adres [pomoc@uwr.edu.pl](mailto:pomoc@uwr.edu.pl) lub na adres [cyberbezpieczenstwo@uwr.edu.pl](mailto:cyberbezpieczenstwo@uwr.edu.pl).

## **§ 6**

### **Regulacje końcowe**

1. Istniejące oficjalne konta w mediach społecznościowych należy dostosować do powyższych przepisów w terminie 21 dni od wejścia w życie niniejszego zarządzenia poprzez złożenie, zgodnie z § 4 ust. 4 lub ust. 5, formularza zgłoszeniowego stanowiącego Załącznik Nr 2 lub Załącznik Nr 3.
2. W przypadku, gdy istniejące oficjalne konto nie dotyczy platformy społecznościowej wymienionej w § 2 ust. 1 pkt 3 a)-e) niniejszego zarządzenia, złożenie formularza zgłoszeniowego stanowiącego Załącznik Nr 2 lub Załącznik Nr 3, możliwe jest wyłącznie po uzyskaniu zgody Prorektora ds. finansów i rozwoju zgodnie z § 2 ust. 2 niniejszego zarządzenia i załączeniu jej wraz z formularzem. Termin na dokonanie aktualizacji wynosi 2 *miesiące* od dnia wejścia w życie niniejszego zarządzenia.
3. Niedostosowanie kont we wskazanym terminie, o którym mowa w ust. 1 oraz 2, skutkować będzie usunięciem przez Dział ds. Komunikacji oficjalnego konta w mediach społecznościowych z Rejestru, ze skutkami wskazanymi w § 5 ust. 11 pkt 3.

4. Traci moc zarządzenie Nr 179/2024 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 27 września 2024 r. w sprawie oficjalnych kont w mediach społecznościowych Uniwersytetu Wrocławskiego.
5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**prof. dr hab. Robert Olkiewicz**  
**R E K T O R**

### **Wniosek o wyrażenie zgody**

na prowadzenie oficjalnego konta Uniwersytetu Wrocławskiego  
na platformie społecznościowej \*

**Prorektor ds. finansów i rozwoju  
Uniwersytetu Wrocławskiego**

Zwracam się z prośbą o wyrażenie zgody na prowadzenie oficjalnego konta  
Uniwersytetu Wrocławskiego w mediach społecznościowych, które zostanie utworzone  
i prowadzone na platformie społecznościowej

.....  
(nazwa platformy społecznościowej)

przez.....  
(nazwa jednostki lub organizacji w UWr, która będzie prowadziła oficjalne konto)

o nazwie .....  
(nazwa oficjalnego konta)

### **UZASADNIENIE**

.....  
podpis Wnioskodawcy \*\*

Decyzja Prorektora ds. finansów i rozwoju:

.....  
podpis Prorektora ds. finansów i rozwoju

\* Dotyczy innych platform niż wymienione w § 2 zarządzenia Nr 188/2025 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego  
z dnia 29 września 2025 r. w sprawie oficjalnych kont Uniwersytetu Wrocławskiego w mediach  
społecznościowych.

\*\* Wnioskodawca — rozumie się przez to osobę upoważnioną do kierowania jednostką lub organizacją w UWr,  
dla której będzie prowadzone oficjalne konto w mediach społecznościowych.

## Formularz zgłoszenia oficjalnego konta Uniwersytetu Wrocławskiego w mediach społecznościowych

**Do: Dział ds. Komunikacji**  
[webmaster@uwr.edu.pl](mailto:webmaster@uwr.edu.pl)

UWAGA: wypełniony elektronicznie formularz składany jest wyłącznie w formacie .pdf, drogą e-mail z adresu w domenie @uwr.edu.pl Wnioskodawcy.

|                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                |                  |                    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|------------------|--------------------|
| nazwa oficjalnego konta                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                |                  |                    |
| adres URL oficjalnego konta                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                |                  |                    |
| nazwa jednostki UWr,<br>w ramach której funkcjonuje<br>oficjalne konto<br>(wydział, instytut etc.)                                                                                                                                                                                          |                                                |                  |                    |
| <b>opcjonalnie</b> , nazwa:<br>konferencji, projektu, grantu,<br>wydarzenia, inne*,<br>dla którego oficjalne konto jest<br>utworzone<br>*zaznaczyć właściwe                                                                                                                                 |                                                |                  |                    |
| dane kontaktowe<br>moderatorów i redaktorów*<br>oficjalnego konta<br>*proszę oznaczyć (M) lub (R)<br><br>Jeżeli dana platforma<br>nie pozwala na nadawanie ról,<br>należy pominąć tę część i<br>podać poniżej dane wszystkich<br>osób, posiadających login<br>i hasło do oficjalnego konta. | imię i nazwisko,<br>nr albumu - jeśli dotyczy: | tel. kontaktowy: | e-mail kontaktowy: |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                |                  |                    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                |                  |                    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                |                  |                    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                |                  |                    |
| dane kontaktowe<br>administratorów oficjalnego<br>konta ( <b>wymagane minimum<br/>dwie osoby</b> )<br><br>Jeżeli dana platforma nie<br>pozwala na nadawanie ról,<br>należy podać<br>w tym miejscu dane<br>wszystkich osób,<br>posiadających login i hasło do<br>oficjalnego konta.          | imię i nazwisko,<br>nr albumu - jeśli dotyczy: | tel. kontaktowy: | e-mail kontaktowy: |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                |                  |                    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                |                  |                    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                |                  |                    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                |                  |                    |
| adres e-mail wykorzystany<br>do rejestracji oficjalnego konta<br>(jeśli dotyczy)                                                                                                                                                                                                            |                                                |                  |                    |

Proszę podpisać klauzulę przetwarzania danych osobowych, zawartą na kolejnych stronach.

## **Informacja o przetwarzaniu danych osobowych dla osób, których dane są przetwarzane podczas rejestrowania w UW r oficjalnych kont w serwisach społecznościowych – art. 13 RODO**

Proszę przyjąć do wiadomości, że:

1. Administratorem, zobowiązanym do zapewnienia, aby przetwarzanie Państwa danych osobowych odbywało się zgodnie z przepisami jest Uniwersytet Wrocławski, pl. Uniwersytecki 1, 50-137 Wrocław, Polska.

2. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować poprzez adres e-mail: [iod@uwr.edu.pl](mailto:iod@uwr.edu.pl), telefon: +48 71 375 26 04, lub korespondencyjnie na adres: Inspektor Ochrony Danych, Uniwersytet Wrocławski, pl. Uniwersytecki 1, 50-137 Wrocław, Polska.

3. Państwa dane, wskazane w załączniku nr 1 przetwarzane będą przez Uniwersytet Wrocławski w celu zarejestrowania oficjalnych kont UW r w serwisach społecznościowych, a podstawę prawną przetwarzania danych stanowią art. 6 ust. 1 lit. e) RODO – dane będą przetwarzane w związku z wykonaniem zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi w powiązaniu z przepisami ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce i przepisami Kodeksu pracy oraz art. 6 ust. 1 lit. f) RODO –w zakresie zabezpieczenia i dochodzenia ewentualnych roszczeń.

4. Państwa dane mogą zostać udostępnione jedynie organom lub podmiotom publicznym uprawnionym do uzyskania danych na podstawie obowiązujących przepisów prawa, upoważnionym pracownikom Administratora oraz podmiotom, z którymi Uniwersytet Wrocławski zawarł stosowne umowy powierzenia przetwarzania.

5. Uniwersytet Wrocławski, jako założyciel kont/stron/profilu w wymienionych poniżej serwisach społecznościowych dostarczanych przez wskazane podmioty, jest współadministratorem danych osobowych wraz z (\*):

- a) właścicielem portali społecznościowych Facebook oraz Instagram, tj. Meta Platforms Ireland. Zasady przetwarzania danych osobowych przez właściciela portalu dostępne są pod adresem <https://www.facebook.com/about/privacy>;
- b) właścicielem portalu społecznościowego LinkedIn. Zasady przetwarzania danych osobowych przez właściciela portalu dostępne są pod adresem <https://www.linkedin.com/legal/privacy-policy>;
- c) właścicielem portalu społecznościowego X (dawniej: „Twitter”). Zasady przetwarzania danych osobowych przez właściciela portalu dostępne są pod adresem <https://twitter.com/en/privacy>;
- d) właścicielem portalu społecznościowego YouTube. Zasady przetwarzania danych osobowych przez właściciela portalu dostępne są pod adresem [https://www.youtube.com/intl/ALL\\_pl/howyoutubeworks/user-settings/privacy/](https://www.youtube.com/intl/ALL_pl/howyoutubeworks/user-settings/privacy/).

Każdy z ww. współadministratorów samodzielnie decyduje o celach i środkach przetwarzania danych, ale w różnym zakresie. Każdy kanał mediów społecznościowych ma własną politykę dotyczącą sposobu przetwarzania i ochrony danych osobowych.

Uniwersytet Wrocławski ponosi odpowiedzialność wyłącznie w zakresie przetwarzanych przez siebie danych osobowych.

Ponadto, proszę przyjąć do wiadomości, że:

6. Państwa dane będą przechowywane przez Administratora przez okres współpracy lub posiadania przez Państwa uprawnień do oficjalnych kont w mediach społecznościowych, a następnie przez okres nie dłuższy niż 6 lat – w celu zabezpieczenia ewentualnych roszczeń lub udokumentowania działań podjętych w imieniu administratora konta. Po upływie tych okresów dane zostaną usunięte lub zanonimizowane.

7. Przysługuje Państwu prawo dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych. Uprawnienia te mogą być jednak ograniczone przez szczególny przepis prawa.

8. Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, nr tel: [22 531-03-00](tel:225310300), adres e-mail: [kancelaria@uodo.gov.pl](mailto:kancelaria@uodo.gov.pl) w przypadku, gdyby sposób przetwarzania Państwa danych osobowych naruszył obowiązujące przepisy prawa.

9. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak ich niepodanie uniemożliwi zarejestrowanie oficjalnego konta.

10. Państwa dane nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.

Przyjmuję do wiadomości

.....

.....  
Uwaga: Wymagane są podpisy wszystkich administratorów (oraz ewentualnych moderatorów i redaktorów), których dane osobowe podano w zgłoszeniu.

Wrocław, \_\_\_\_\_ 20\_\_ r.

.....  
podpis Wnioskodawcy \*\*

\* Niepotrzebne skreślić

\*\* Wnioskodawca — rozumie się przez to osobę upoważnioną do kierowania jednostką lub organizacją w UW, dla której będzie prowadzone oficjalne konto w mediach społecznościowych.

**Formularz zgłoszenia oficjalnego konta Uniwersytetu Wrocławskiego  
w mediach społecznościowych zakładanego w ramach Samorządu Studentów,  
Samorządu Doktorantów, kół naukowych, Rady Kół Naukowych, uczelnianych  
organizacji studenckich lub doktoranckich Uniwersytetu Wrocławskiego oraz  
stowarzyszeń wpisanych do Ewidencji stowarzyszeń zgłoszonych  
na Uniwersytecie Wrocławskim**

**Do: Biuro Wsparcia Aktywności Studenckiej  
i Doktoranckiej**  
[wsparcieaktywnosci@uwr.edu.pl](mailto:wsparcieaktywnosci@uwr.edu.pl)

UWAGA: wypełniony elektronicznie formularz składany jest wyłącznie w formacie .pdf, drogą e-mail  
z adresu w domenie @uwr.edu.pl Wnioskodawcy.

|                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                             |                  |                    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|------------------|--------------------|
| nazwa oficjalnego konta                                                                                                                                                                                                                                                |                                             |                  |                    |
| adres URL oficjalnego konta                                                                                                                                                                                                                                            |                                             |                  |                    |
| nazwa Samorządu, uczelnianej organizacji studenckiej lub doktoranckiej, koła naukowego lub stowarzyszenia                                                                                                                                                              |                                             |                  |                    |
| <b>opcjonalnie</b> , nazwa: konferencji, projektu, grantu, wydarzenia, inne*, dla którego oficjalne konto jest utworzone (*zaznaczyć właściwe)                                                                                                                         |                                             |                  |                    |
| dane kontaktowe moderatorów i redaktorów* oficjalnego konta<br>*proszę oznaczyć (M) lub (R)<br><br>Jeżeli dana platforma nie pozwala na nadawanie ról, należy pominąć tę część i podać poniżej dane wszystkich osób, posiadających login i hasło do oficjalnego konta. | imię i nazwisko, nr albumu - jeśli dotyczy: | tel. kontaktowy: | e-mail kontaktowy: |
|                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                             |                  |                    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                             |                  |                    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                             |                  |                    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                             |                  |                    |
| dane kontaktowe administratorów oficjalnego konta ( <b>wymagane minimum dwie osoby</b> )<br><br>Jeżeli dana platforma nie pozwala na nadawanie ról, należy podać w tym miejscu dane wszystkich osób, posiadających login i hasło do oficjalnego konta.                 | imię i nazwisko, nr albumu - jeśli dotyczy: | tel. kontaktowy: | e-mail kontaktowy: |
|                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                             |                  |                    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                             |                  |                    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                             |                  |                    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                             |                  |                    |
| adres e-mail wykorzystany do rejestracji oficjalnego konta (jeśli dotyczy)                                                                                                                                                                                             |                                             |                  |                    |

Proszę podpisać klauzulę przetwarzania danych osobowych, zawartą na kolejnych stronach.

## **Informacja o przetwarzaniu danych osobowych dla osób, których dane są przetwarzane podczas rejestrowania w UWr oficjalnych kont w serwisach społecznościowych – art. 13 RODO**

Proszę przyjąć do wiadomości, że:

1. Administratorem, zobowiązanym do zapewnienia, aby przetwarzanie Państwa danych osobowych odbywało się zgodnie z przepisami jest Uniwersytet Wrocławski, pl. Uniwersytecki 1, 50-137 Wrocław, Polska.

2. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować poprzez adres e-mail: [iod@uwr.edu.pl](mailto:iod@uwr.edu.pl), telefon: +48 71 375 26 04, lub korespondencyjnie na adres: Inspektor Ochrony Danych, Uniwersytet Wrocławski, pl. Uniwersytecki 1, 50-137 Wrocław, Polska.

3. Państwa dane, wskazane w załączniku nr 2, przetwarzane będą przez Uniwersytet Wrocławski w celu zarejestrowania oficjalnych kont UWr w serwisach społecznościowych, a podstawę prawną przetwarzania danych stanowią art. 6 ust. 1 lit. e) RODO – dane będą przetwarzane w związku z wykonaniem zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi w powiązaniu z przepisami ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce i przepisami Kodeksu pracy oraz art. 6 ust. 1 lit. f) RODO –w zakresie zabezpieczenia i dochodzenia ewentualnych roszczeń.

4. Państwa dane mogą zostać udostępnione jedynie organom lub podmiotom publicznym uprawnionym do uzyskania danych na podstawie obowiązujących przepisów prawa, upoważnionym pracownikom Administratora oraz podmiotom, z którymi Uniwersytet Wrocławski zawarł stosowne umowy powierzenia przetwarzania.

5. Uniwersytet Wrocławski, jako założyciel kont/stron/profilu w wymienionych poniżej serwisach społecznościowych dostarczanych przez wskazane podmioty, jest współadministratorem danych osobowych wraz z (\*):

- a) właścicielem portalu społecznościowego Facebook oraz Instagram, tj. Meta Platforms Ireland. Zasady przetwarzania danych osobowych przez właściciela portalu dostępne są pod adresem <https://www.facebook.com/about/privacy>;
- b) właścicielem portalu społecznościowego LinkedIn. Zasady przetwarzania danych osobowych przez właściciela portalu dostępne są pod adresem <https://www.linkedin.com/legal/privacy-policy>;
- c) właścicielem portalu społecznościowego X (dawniej: Twitter). Zasady przetwarzania danych osobowych przez właściciela portalu dostępne są pod adresem <https://twitter.com/en/privacy>;
- d) właścicielem portalu społecznościowego YouTube. Zasady przetwarzania danych osobowych przez właściciela portalu dostępne są pod adresem [https://www.youtube.com/intl/ALL\\_pl/howyoutubeworks/user-settings/privacy/](https://www.youtube.com/intl/ALL_pl/howyoutubeworks/user-settings/privacy/).

Każdy z ww. współadministratorów samodzielnie decyduje o celach i środkach przetwarzania danych, ale w różnym zakresie. Każdy kanał mediów społecznościowych ma własną politykę dotyczącą sposobu przetwarzania i ochrony danych osobowych.

Uniwersytet Wrocławski ponosi odpowiedzialność wyłącznie w zakresie przetwarzanych przez siebie danych osobowych.

Ponadto, proszę przyjąć do wiadomości, że:

6. Państwa dane będą przechowywane przez Administratora przez okres współpracy lub posiadania przez Państwa uprawnień do oficjalnych kont w mediach społecznościowych, a następnie przez okres nie dłuższy niż 6 lat – w celu zabezpieczenia ewentualnych roszczeń lub udokumentowania działań podjętych w imieniu administratora konta. Po upływie tych okresów dane zostaną usunięte lub zanonimizowane.

7. Przysługuje Państwu prawo dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych. Uprawnienia te mogą być jednak ograniczone przez szczególny przepis prawa.

8. Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, nr tel: [22 531-03-00](tel:225310300), adres e-mail: [kancelaria@uodo.gov.pl](mailto:kancelaria@uodo.gov.pl) w przypadku, gdyby sposób przetwarzania Państwa danych osobowych naruszył obowiązujące przepisy prawa.

9. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak ich niepodanie uniemożliwi zarejestrowanie oficjalnego konta.

10. Państwa dane nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.

Przyjmuję do wiadomości

.....

.....

Uwaga: Wymagane są podpisy wszystkich administratorów (oraz ewentualnych moderatorów i redaktorów), których dane osobowe podano w zgłoszeniu.

Wrocław, \_\_\_\_\_ 20\_\_ r.

.....  
podpis Wnioskodawcy \*\*

\* Niepotrzebne skreślić

\*\* Wnioskodawca — rozumie się przez to osobę upoważnioną do kierowania jednostką lub organizacją w UW, dla której będzie prowadzone oficjalne konto w mediach społecznościowych.